Le centre Socioculturel l'Agora Grigny recrute
UN/UNE COMPTABLE

Présentation :

Le Centre Socioculturel l'Agora Grigny est une association loi 1901 bénéficiant d'un agrément Centre Social délivré par la CAF du Rhône.
L'association compte 20 ETP et gère un budget d'environ 1 300 000€.
Elle met en place des activités de loisirs, des services et des projets d'animation de la vie sociale.

Missions :

Assure la tenue de la comptabilité générale et analytique de la structure
Réalise la clôture des comptes
Prépare les budgets prévisionnels, assure le suivi des budgets avec la direction et les responsables de secteurs
Assure la relation avec les différents partenaires financiers
Apporte un appui technique à la direction

Qualifications et expériences :

Formation BAC +2/3 en comptabilité indispensable
3 ans d'expérience sur un poste de comptable minimum
Maîtrise des différentes techniques comptables et de gestion financière
Maitrise des logiciels de comptabilité, Excel.
Capacité d'adaptation, de travail en équipe et sens de l'organisation

Informations :

Poste à pourvoir dès janvier 2022
Temps de travail = 25h hebdomadaires minimum
Pesée 426 à 468 points selon le niveau de diplôme
Convention collective Elisfa emploi repère comptable

Centre Socioculturel l'Agora – 4 bis Rue de la République – 69520 Grigny
☎ 04 78 73 25 83 – Mail : accueil@centresocial-grigny.fr - SIRET : 41494974300044
www.centresocial-grigny.fr